



Broj: 07-14-6758-1/18
Datum, 07.06.2018. godine

U skladu sa članom 88., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se sljedeća

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA USLUGE OSIGURANJA IMOVINE KASKO OSIGURANJA VOZILA I KOLEKTIVNOG
OSIGURANJA RADNIKA**

Evidencijski broj nabavke: 12

U Sarajevu, 07.06.2018. godine



OPŠTI PODACI

- 1) Naziv i adresa ugovornog organa:**
Federalni zavod za zapošljavanje
Đoke Mazalića 3, 71000 Sarajevo
- 2) Jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa-IDB:**
4200161590006
- 3) Telefon, fax, internet adresu ili adresu elektronske pošte gdje kandidati/ponuđači mogu tražiti informacije ili broj:**
Telefon: +387(033) 56 29 74
Fax: +387(033) 20 82 57
e-mail:sdedic@fzzz.ba
- 4) Ime osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt:**
Snježana Dedić

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljati će se, u pisanim oblicima, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte/e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a ili službe/i u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.
- 5) Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.**

Svaki kandidat / ponuđač dužan je uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.
- 6) Redni broj nabavke u planu nabavki s izabranim postupkom za dodjelu ugovora:**

Redni broj nabavke u Planu nabavki ugovornog organa je **12** od 2018. godine, a izabrani postupak za dodjelu ugovora je konkurenčki zahtjev za dostavu ponuda.

Dodatno obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki na dan **7.6.2018.** godine.
- 7) Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe, usluge ili radovi) sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke:**

U predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o usluga osiguranja imovine, kasko osiguranja vozila i kolektivnog osiguranja radnika.

Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi **15,770 KM.**
- 8) Podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje okvirnog sporazuma:**

Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor o javnoj nabavci robe.

9) Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio ove tenderske dokumentacije i data je u **Prilogu broj 2.**

Pri definisanju tehničke specifikacije ugovorni organ treba da se koristi opšte poznatim i uobičajenim opisima koji se koriste na tržištu.

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

Predmet nabavke je usluga osiguranja imovine, kasko osiguranja vozila i kolektivnog osiguranja radnika.

JRJN oznaka predmeta nabavke: 66515200-5
66514110-0
66512000-2

JRJN naziv predmeta nabavke: Usluge osiguranja imovine; Usluge osiguranja motornih vozila; Usluge osiguranja od nesreće

1) Ukoliko je predviđena podjela na lotove, jasno definisati lotove i to:

Predmet nabavke je podijeljen na 3 lota i to:

Lot -1 Usluga osiguranja imovine, procijenjena vrijednost Lot-a iznosi 5.980 KM

Lot – 2 Usluga kasko osiguranja vozila procijenjena vrijednost Lot-a iznosi 2.990 KM

Lot – 3 Usluge kolektivnog osiguranja procijenjena vrijednost Lot-a iznosi 6.800 KM

2) U slučaju nabavke roba, količinske specifikacije za robe, a u slučaju da je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma količinske specifikacije definisane kao maksimalne količine, ukoliko je to moguće:

Količina predmeta nabavke iskazana u ovoj dokumentaciji je tačna količina predmeta nabavke i naznačena je u Obrascu za cijenu ponude koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije i nalazi se u **Prilogu broj: 3**

3) Obrazac za cijenu ponude:

Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ove tenderske dokumentacije i nalazi se u obliku **Priloga broj: 3**

4) Mjesto pružanja usluge je:

Federalni zavod za zapošljavanje, Đoke Mazalića 3, 71000 Sarajevo

5) Rok trajanja usluge je:

Usluge će se izvršavati tokom trajanja ugovora u skladu sa potrebama ugovornog organa , a sve prema Obrazcu za cijenu ponude i specifikaciji u prilogu.

U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet javne nabavke. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa. Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile.



Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niči ih predvidjeti

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA:

1) Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača:

Lična sposobnost – u smislu člana 45. Zakona:

Uslovi:

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije i data je u **Prilogu 4.** Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukolik o ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda presuda kojom je osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijno i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukolik o ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- e) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- f) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- g) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono, i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

uvjerenja nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza. U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenomplaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Težak profesionalni propust član 45. stav (5) Zakona:

Napominje se da se ponuda odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida,

nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

2) Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – u smislu člana 46. Zakona:

Uslovi:

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

- a) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- a) aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava / potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD se dostavljaju kao ovjerena kopija originala, sa tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je Ugovorni organ odredio u ovoj TD kao dan za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

3) Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

- a) Dokumenti koji su navedeni kao lična sposobnost i sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti / pripremiti za svakog člana grupe ponuđača
- b) Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

4) Primjena preferencijalnog tretmana:

U skladu sa članom 67. Zakona, Ugovorni organ će primjeniti cjenovni preferencijalni tretman, na način da će prilikom obračuna cijena ponuda, isključivo u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10%.

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registravana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su iz Bosne i Hercegovine.

U svrhu dokazivanja preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuditelj je dužan dostaviti potvrdu Vanjsko-trgovinske komore BiH koja glasi na konkretan postupak nabave broj: 07-14-6758-1/18 od 06.06.2018. godine objavljenog od strane ugovornog tijela i koja glasi na ponuditelja koji je dostavio ponudu.

Dokaz:

U svrhu dokazivanja preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuditelj treba dostaviti:

Izjava o zadovoljavanju uvjeta o porijeklu radne snage

PODACI O PONUDI:

1) Sadržaj ponude i način izrade ponude:

Sadržaj ponude:

Ponuda treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu / obrazac za dostavljanje ponude,
- c) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji,
- d) dokaze o ličnoj, poslovnoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije,
- e) izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona,
- f) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- g) potpisani prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma, ako je sastavni dio tenderske dokumentacije,
- h) datum ponude,
- i) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- j) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnositelac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnositelac ponude nema pečat,
- k) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Obrazac za dostavljanje ponude treba biti sastavni dio tenderske dokumentacije u obliku odgovarajućeg priloga.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom, izjavu i obične kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. st. (1) tač. od a) do d) i (4) Zakona.

2) Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev dokaza o garanciji za ozbiljnost ponude, te štampane literature, brošura, kataloga i sl.) Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoje.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći

dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ako ugovorni organ od ponuđača zahtijeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava „original“ i „kopija“ ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

3) Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4) Način dostave ponude:

Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati: „ORIGINAL PONUDA“ i „KOPIJA PONUDE“. Original i kopija ponude se dostavljaju zajedno u zatvorenoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original. Ponuda se dostavlja na adresu ugovornog organa navedenoj u tenderskoj dokumentaciji do **15.06.2018. godine**

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem ugлу koverte,
- c) naziv predmeta nabavke, odnosno naznaka „Ponuda za nabavku usluga osiguranja imovine, kasko osiguranja vozila i uslugu kolektivnog osiguranja radnika
- d) naznaka „**NE OTVARAJ**“.

5) Način određivanja cijene ponude:

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM), a u drugoj valuti samo ako je ugovorni organ to izričito odredio u tenderskoj dokumentaciji. Cijena ponude piše se brojevima i slovima.

U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatraće se da nije ponudio popust.

Svaki ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu, i to ukupnu cijenu, koju ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ugovorni organ ne može pregovarati o ponudi, kao ni o cijeni.

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično prilaže se bez prijevoda.

6) Period važenja ponude:

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatraće se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u dalnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude.

U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

7) Kriterij za dodjelu ugovora utvrđen kao „ekonomski najpovoljnija ponuda“ sa potkriterijima ili „najniža cijena“. Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, obavezno navesti potkriterije koji se vrednuju sa relativnim učešćem, kao i razrađenom metodologijom za vrednovanje ponuda. Metodologija za vrednovanje ponuda kod kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda može sadržavati i odredbu da se, u slučaju istog broja bodova dvije ili više ponuda, prednost daje ponudi koja u potkriteriju cijena ima najnižu cijenu:

Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona, jeste najniža cijena.

8) Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:

Ponude se primaju u prostorijama protokola Federalnog zavoda za zapošljavanje, II sprat, soba 207, a krajnji rok za prijem ponude je **15.06.2018. godine do 10,00 sati.**

Ponude se otvaraju u sali za sastanke ugovornog organa **15.06.2018. godine do sa početkom u 10,30 sati.**

9) Nacrt ugovora:

Nacrt ili osnovni elementi ugovora, su sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga 9.

OSTALI PODACI

Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača:

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište,

adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude / predstavnik grupe ponuđača.

Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i odnosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Sa tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od pet dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom, dokaze / dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze / dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Takođe, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set ostalih dokumenata koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

Odredbe koje se odnose na podugovaranje, uslovi koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definišu obavezu direktnog plaćanja podugovaraču:

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača, sa kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su povezani sa predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjašnjenje / izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Rok za donošenje odluke o izboru

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:

Plaćanje će se izvršiti na osnovu pismene narudžbe ugovornog organa, i ispostavljene fakture dobavljača, na transakcijski račun ponuđača, a najkasnije u roku od 15 dana nakon ispostavljene fakture.

Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Ugovorni organ dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbe (URŽ) i to u roku od 10 dana od dana prijema zaključka.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preuzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od pet dana od dana prijema žalbe. Protiv ovog rješenja ugovornog organa, može se izjaviti žalba URŽ-u, putem ugovornog organa, u roku od pet dana od dana prijema rješenja.

Ako ugovorni organ postupajući po žalbi utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana od datuma zaprimanja žalbu proslijediti URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi sa postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke:

Povjerljivost

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata / ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi s ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu sa članom 68. stav (3) Zakona, s izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ukoliko ponuđači određene informacije / podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak smatra povjerljivim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Pisana izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci:

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene izjave je dat u **Prilogu 5** ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

Preuzimanje tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacija se preuzima isključivo sa portala Agencije za javne nabavke, odnosno objavljinjem tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki na što će ukazati u obavještenju o nabavci, u skladu sa podzakonskim aktom koji donosi Agencija.

Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom tendersku dokumentaciju nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.

Svi zainteresirani ponuđači imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju prije otkupa, izuzev u slučaju iz stava (1) tačka d) ovog pasusa tenderske dokumentacije. Ugovorni organ dužan je, na pismeni zahtjev privrednog subjekta, omogućiti uvid u tendersku dokumentaciju na način za koji se opredijeli kandidat / ponuđač, i to:

- a) u prostorijama ugovornog organa; ili
- b) dostavljanjem poštom preporučeno sa povratnicom zainteresiranom ponuđaču; ili
- c) dostavljanjem elektronskom poštom u zaštićenom nepromjenjivom obliku zainteresiranom ponuđaču.

Pojašnjenja tenderske dokumentacije

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor sa pojašnjnjem dostavlja svim ponuđačima koji su otkupili tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz člana 55. Zakona, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

Ako se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja usluga ili radova, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija, rokovi za prijem ponuda produžavaju se za najmanje sedam dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda.

Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje ponuđača iz st. (7) i (8) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Prilozi tenderske dokumentacije

Slijedeći Prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- Prilog 1: Obrazac za dostavljanje ponude
- Prilog 2: Tehnička specifikacija
- Prilog 3: Obrazac za cijenu ponude – robe
- Prilog 4: Pismena izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d)
- Prilog 5: Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)
- Prilog 6: Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije
- Prilog 7: Obrazac ovlaštenja za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda
- Prilog 8: Obrazac sadržaja ponude
- Prilog 9: Nacrt ugovora

Federalni zavod za zapošljavanje

Ravnateljica
Helena Lončar

Prilog 1:**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**

Broj nabavke:.....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

**FEDERALNI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE
ĐOKE MAZALIĆA 3, 71000 SARAJEVO**

* Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ* (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)**Adresa ponuđača**

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba / usluga / radova, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na sljedeći način, za svaki lot:

Lot br. (.....) Naziv robe (sa količinama, ukoliko je primjenjivo) / usluge / radova.....

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:

Lot br. (...)

Cijena ponude za lot broj () je _____

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot () je _____

Konačna cijena naše ponude za lot (), sa uključenim popustom je _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH / 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga / radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

* Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (..... / /) (datum).

Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije,
ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji
su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo
izjavama u ovoj ponudi;
dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske
dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Prilog:2**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA-USLUGE OSIGURANJA IMOVINE, KASKO OSIGURANJA VOZILA I KOLEKTIVNOG OSIGURANJA RADNIKA**

Predmet nabavke je podijeljen na lotove i to, kako slijedi:

<i>Lot br.</i>	<i>Naziv lota</i>
1.	<i>Osiguranje imovine</i>
2.	<i>Osiguranje vozila Zavoda</i>
3.	<i>Kolektivno – Kombinovano osiguranje zaposlenika</i>

LOT – 1 Osiguranje imovine

Potrebno je iskazati ponudu kako slijedi:

I OSIGURANJE OD RIZIKA POTRESA ZGRADE I OPREME

Predmet osiguranja: Zgrada i oprema na „sumu osiguranja“.

R. br.	Opis	Suma osiguranja	Premija
1.	Osiguranje od rizika potresa (oprema sa strojevima i aparatima smještena u server sobi osiguranika za potrebe JIS-a na III spratu, oprema, namještaj i ostale pokretnine	1.225.455,00 KM	
2.	Osiguranje od rizika potresa zgrade	1.607.633,00 KM	

Premija obračunata s otkupjenom franšizom.

II OSIGURANJE OD OPASNOSTI PROVALNE KRAĐE I RAZBOJNIŠTVA

Osigurane opasnosti (rizici): na „prvi rizik“
Namještj, inventar sa mašinama i aparatima

R. br.	Opis	Suma osiguranja	Premija
1.	Zgrada, Đoke Mazalića 3	5.000,00	

Premiju obračunati sa otkupljenom franšizom.

III OSIGURANJE STAKLA OD LOMA

Predmet osiguranja: Staklene površine na „sumu osiguranja“

R. br.	Opis	Suma osiguranja	Premija
1.	Zgrada, Đoke Mazalića 3	1.000,00	

I OSIGURANJE OD POŽARA I NEKIH DRUGIH OPASNOSTI

Osnovica rizici: na „sumu osiguranja“

R. br.	Opis	Suma osiguranja	Premija
1.	Građevinski objekti, masivni	1.607.633,00 KM	
2.	Kancelarijska oprema (namještaj) i ostala oprema uključujući i opremu u server sobi osiguranika za potrebe JIS-a na III spratu	1.225.455,00 KM	

Dopunski rizici: na „prvi rizik“

Izliv vode iz vodovodnih i kanalizacionih cijevi za štetu na građevinski objektima

R. br.	Opis	Suma osiguranja	Premija
1.	Zgrada, Đoke Mazalića 3	3.000,00 KM	

Izliv vode iz vodovodnih i kanalizacionih cijevi na „prvi rizik“ za opremu

R. br.	Opis	Suma osiguranja	Premija
1.	Zgrada, Đoke Mazalića 3	3.000,00 KM	

Premiju obračunati sa otkupljenom amortizacijom i franšizom.

LOT – 2 Osiguranje vozila Zavoda

Vrsta/tip vozila	God. proizvod. vozila	Broj šasije	Snaga vozila u KW	Vrsta osiguranja	Nabavna cijena vozila u KM	Cijena
Škoda Superb Style 2,0 TDI	2017.	TMBCH7NPJ75192005	110	Obavezno i kasko osiguranje	56.192,00	
Škoda Superb Comf. 2,0 TDI	2008.	TMBAE43T099024665	103	Obavezno i kasko osiguranje	0,0	

LOT – 3 Kolektivno – Kombinovano osiguranje radnika

Federalni zavod za zapošljavanje Sarajevo na dan 31.05.2018. godine ima 52 radnika, s tim što je u toku godine predviđeno povećanje broja zaposlenika, tako da ponudu za usluge osiguranje treba dati za 67 radnika.

Osigurani slučaj	Iznos osigurane sume po radniku	Iznos godišnje premije
Smrt uslijed bolesti	7.500,00	
Smrt od nezgode	60.000,00	
Trajni invaliditet	120.000,00	
Troškovi liječenja	2.000,00	
Dnevna naknada za boravak u bolnici	20,00	

Usluge osiguranja se odnose na 47 zaposlenih u Federalnom zavodu za zapošljavanje , a sve promjene broja i imena novih osiguranika će biti prijavljene osiguravajućoj kući u roku od 10 dana od dana prijema u radni odnos po bilo kom osnovu – osiguranje pokriva period od dana prijema u radni odnos, a ne od dana dostavljanja promjena.

Osiguranje obuhvata nezgodu na poslu i van posla, punih 24 sata dnevno i 7 dana sedmično bez teritorijalnog ograničenja.

U slučaju da se desi osigurani slučaj osiguravač je obavezan na isplatu punih osiguranih suma za smrt uslijed bolesti i nezgode, definisanih u ovom obrascu. Osigurana suma za invalidnost i tjelesne povrede isplačuje se u procentu koji odgovara procentu invaliditeta i vrsti povrede, u skladu sa Uslovima za osiguranje lica.

Osiguranje važi od 00,00 sati dana koji je označen kao početak osiguranja, a prestaje u 24,00 sata dana koji je u polici naveden kao dan isteka osiguranja.

Prilog: 3

Strana 1

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
USLUGA OSIGURANJA IMOVINE – LOT 1**

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____
Ponuda br. _____

Potrebno je iskazati ponudu kako slijedi:

I OSIGURANJE OD RIZIKA POTRESA ZGRADE I OPREME

Predmet osiguranja: Zgrada i oprema na „sumu osiguranja“.

R. br.	Opis	Suma osiguranja	Premija
1.	Osiguranje od rizika potresa (oprema sa strojevima i aparatima smještena u server sobi osiguranika za potrebe JIS-a na III spratu, oprema, namještaj i ostale pokretnine	1.225.455,00 KM	
2.	Osiguranje od rizika potresa zgrade	1.607.633,00 KM	
UKUPNO		2.833,088	
Sveukupna cijena bez PDV-a			
Popust			
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a			

Premija obračunata s otkupljenom franšizom.

II OSIGURANJE OD OPASNOSTI PROVALNE KRAĐE I RAZBOJNIŠTVA

Osigurane opasnosti (rizici): na „prvi rizik“
 Namještj, inventar sa mašinama i aparatima

R. br.	Opis	Suma osiguranja	Premija
1.	Zgrada, Đoke Mazalića 3	5.000,00	
Ukupna cijena bez PDV-a			
Popust			
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a			

Premiju obračunati sa otkupljenom franšizom.

III OSIGURANJE STAKLA OD LOMA

Predmet osiguranja: Staklene površine na „sumu osiguranja“

R. br.	Opis	Suma osiguranja	Premija
1.	Zgrada, Đoke Mazalića 3	1.000,00	
	Ukupna cijena bez PDV-a		
	Popust		
	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a		

IV OSIGURANJE OD POŽARA I NEKIH DRUGIH OPASNOSTI

Osnovica rizici: na „sumu osiguranja“

R. br.	Opis	Suma osiguranja	Premija
1.	Građevinski objekti, masivni	1.607.633,00 KM	
2.	Kancelarijska oprema (namještaj) i ostala oprema uključujući i opremu u server sobi osiguranika za potrebe JIS-a na III spratu	1.225.455,00 KM	
		2.833,088	
	Ukupna cijena bez PDV-a		
	Popust		
	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a		

Dopunski rizici: na „prvi rizik“

Izliv vode iz vodovodnih i kanalizacionih cijevi za štetu na građevinski objektima

R. br.	Opis	Suma osiguranja	Premija
1.	Zgrada, Đoke Mazalića 3	3.000,00 KM	
	Ukupna cijena bez PDV-a		
	Popust		
	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a		

Izliv vode iz vodovodnih i kanalizacionih cijevi na „prvi rizik“ za opremu

R. br.	Opis	Suma osiguranja	Premija
1.	Zgrada, Đoke Mazalića 3	3.000,00 KM	
	Ukupna cijena bez PDV-a		
	Popust		
	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a		

Premiju obračunati sa otkupljenom amortizacijom i franšizom.

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

Prilog 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
Osiguranje vozila Zavoda- LOT – 2

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____
 Ponuda br. _____

Vrsta/tip vozila	God. proizvod. vozila	Broj šasije	Snaga vozila u KW	Vrsta osiguranja	Nabavna cijena vozila u KM	Cijena
Škoda Superb Style 2,0 TDI	2017.	TMBCH7NPJ75192005	110	Obavezno i kasko osiguranje	56.192,00	
Škoda Superb Comf. 2,0 TDI	2008.	TMBAE43T099024665	103	Obavezno i kasko osiguranje	0,0	
Ukupna cijena bez PDV-a						
Popust						
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a						

Prilog 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
Kolektivno osiguranje radnika- LOT-3

Osigurani slučaj	Iznos osigurane sume po jednom zaposlenom	Godišnja premija po jednom zaposlenom bez PDV-a	Godišnja premija za 52 zaposlenih bez PDV-a
Smrt uslijed bolesti	7.500,00		
Smrt uslijed nezgode	60.000,00		
Trajni invaliditet	120.000,00		
Troškovi liječenja	2.000,00		
Dnevna naknada za boravak u bolnici	20,00		
Ukupna cijena bez PDV-a			
Popust			
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a			

Usluge osiguranja se odnose na 52 zaposlenih u Federalnom zavodu za zapošljavanje , a sve promjene broja i imena novih osiguranika će biti prijavljene osiguravajućoj kući u roku od 10 dana od dana prijema u radni odnos po bilo kom osnovu – osiguranje pokriva period od dana prijema u radni odnos, a ne od dana dostavljanja promjena.

Osiguranje obuhvata nezgodu na poslu i van posla, punih 24 sata dnevno i 7 dana sedmično bez teritorijalnog ograničenja.

U slučaju da se desi osigurani slučaj osiguravač je obavezan na isplatu punih osiguranih suma za smrt uslijed bolesti i nezgode, definisanih u ovom obrascu. Osigurana suma za invalidnost i tjelesne povrede isplačuje se u procentu koji odgovara procentu invaliditeta i vrsti povrede, u skladu sa Uslovima za osiguranje lica.

Osiguranje važi od 00,00 sati dana koji je označen kao početak osiguranja, a prestaje u 24,00 sata dana koji je u polici naveden kao dan isteka osiguranja.

Prilog: 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

I Z J A V L J U J E M

Kandidat / ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tač. a) do d) na zahtjev ugovornog organa u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinete službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Prolog: 5

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

**Ja, nižepotpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj:
izdatom od _____, u svojstvu predstavnika
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti**

**(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:
_____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad /
općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u
postupku javne nabavke _____ (navesti
tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ
_____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za
koje je objavljeno obaveštenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obaveštenje) broj:
u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u
skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i
kaznenom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Prilog: 6

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____
(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Prilog: 7

**OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA
PONUDA**

(*Memorandum ponuđača*)

Naziv ugovornog organa

PREDMET: Ovlaštenje za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____ (ime i prezime)
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja), da
sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabavke broj:
_____, koji će se održati _____ godine u prostorijama ugovornog organa.

U _____, _____. 20 ____ godine.

Za Ponuđača:

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M. P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima ugovornog organa prije početka

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Prolog: 8

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(*Memorandum ponuđača*)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do ___, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Za Ponuđača:

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M. P.

Prilog: 9

NACRT UGOVORA

UGOVOR o osiguranju imovine

zaključen između:

FEDERALNOG ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE SARAJEVO, Đoke Mazalića broj 3, JIB:
4200161590006 (u daljem tekstu: Osiguranik), koga zastupa ravnateljica helena Lončar
i

(u daljem tekstu: Osiguravač), koga zastupa direktor

I - Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ovog ugovora je osiguranje objekta - poslovne zgrade u ulici Đoke Mazalića broj 3, Sarajevo, opreme sa strojevima i aparatom smještenih u server sobi Osiguranika za potrebe JIS-a, namještaja i ostalih pokretnina, kancelarijske opreme i dr., od rizika potresa zgrade, od opasnosti provalne krađe i razbojništva, osiguranje stakla od loma, osiguranje od požara i nekih drugih opasnosti, a u skladu sa uslovima iz konkurenetskog zahtjeva za pružanje usluga osiguranja imovine.

Član 2.

Ovim ugovorom se osiguravaju građevinski objekat poslovne zgrade u ulici Đoke Mazalića broj 3, Sarajevo zajedno sa opremom, namještajem, strojevima, uređajima i instalacijama smještenim u objektu Osiguranika, od opasnosti požara i nekih drugih opasnosti, uključujući i dopunski rizik izliv vode iz vodovodnih i kanalizacijskih cijevi za štete na građevinskom objektu i opremi, zatim od opasnosti od provalnih krađa i razbojništva i stakla od loma.

II - Vrijednost osiguranih stvari

Član 3.

1. Vrijednost osiguranja od rizika potresa zgrade i opreme: Osiguranje od rizika potresa (oprema sa strojevima i aparatom smještena u server sobi osiguranika za potrebe JIS-a na III spratu na „sumu osiguranja“ od _____ KM, premija iznosi: _____ KM; Osiguranje od rizika potresa, oprema, namještaj i ostale pokretnine na „sumu osiguranja“ od _____ KM, premija iznosi: _____ KM i Osiguranje od rizika potresa zgrade na „sumu osiguranja“ od _____ KM, premija iznosi: _____ KM. UKUPNO: _____ KM.

2. Vrijednost osiguranja od opasnosti provalne krađe i razbojništva

Namještaj, inventar sa mašinama i aparatom uključujući i opremu u server sobi osiguranika za potrebe JIS-a na III spratu, zgrada na „sumu osiguranja“ od _____ premija iznosi: _____ KM

3. Vrijednost osiguranja stakla od loma na „sumu osiguranja“ _____ KM- premija iznosi: _____ KM.

4. Vrijednost osiguranja od požara i nekih drugih opasnosti - **Građevinski objekti, masivni** na „sumu osiguranja“ od _____ KM premija iznosi: _____ KM
Kancelarijska oprema (namještaj) i ostala oprema uključujući i opremu u server sobi osiguranika za potrebe JIS-a na III spratu na „sumu osiguranja“ od _____ KM premija iznosi: _____ KM

Izliv vode iz vodovodnih i kanalizacionih cijevi za štete na građevinskim objektima na „prvi rizik“ od _____ KM premija iznosi: _____ KM

Izliv vode iz vodovodnih i kanalizacionih cijevi za opremu na „prvi rizik“ od _____ KM premija iznosi: _____ KM.

Za osiguranje imoine izdat će se posebna polica o osiguranju imovine kojom će biti definisano mjesto osiguranja, predmet osiguranja i sume osiguranja, a sve u skladu sa ovim ugovorom.

III – Premija osiguranja

Član 4.

Ugovorena ukupna premija osiguranja imovine (objekta i opreme) u skladu sa članom 3. i izdatom policom osiguranja koja je sastavni dio ovog ugovora iznosi _____ KM (slovima: _____)

IV- Način plaćanja premije osiguranja

Član 5.

Ukupna premija osigurane imovine po ovom ugovoru plaća se jednokratno u iznosu od _____ KM (slovima: _____)

Plaćanje se vrši po isposavljenoj fakturi, u roku od 7 dana na transakcijski račun broj: _____ otvoren kod _____

V- Način naknade štete

Član 6.

U slučaju nastanka štete od ugovorom osiguranih rizika na imovini osiguranika (objektima i opremi), Osiguravač će istu naknaditi u granicama osigurane sume, u roku od 30 dana od dana prijave nastale štete.

VI – Trajanje ugovora

Član 7.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme i traje do 31.12.2018. godine, a stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

Član 8.

Za sva zaključena osiguranja u skladu s ovim ugovorom, Osiguravač će višak rizika reosigurati, čime se u potpunosti štiti imovina Osiguranika, kao i interesi obje ugovorene strane.

VII – Završne odredbe

Član 9.

Sve eventualne izmjene i nejanoće nastale po ispostavljenim Policama osiguranjai ovom ugovoru, ugovorne strane će rješavati sporazumno.

Član 10.

Ukoliko se jedna od ugovornih strana ne pridržava odredbi ugovora, druga ugovorna strana ima pravo na raskid ugovora. Raskid ugovora se vrši u pisanoj formi u roku od 30 dana.

Član 11.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom direktno se primjenjuju relevantne odredbe članova Zakona o obligacionim odnosima. Za sporove koji mogu nastati u vezi primjene ovog ugovora, a koje ugovorne strane neće moći riješiti sporazumno, nadležan je sud u Sarajevu.

Član 12.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

Za osiguranika:

Direktor

Za osiguravača:

Direktor

**UGOVOR
o osiguranju vozila**

zaključen između:

**FEDERALNOG ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE SARAJEVO, Đoke Mazalića broj 3, JIB:
4200161590006 (u daljem tekstu: Osiguranik), koga zastupa ravnateljica Helena
Lončar**

i

**(u daljem tekstu: Osiguravač), koga zastupa
, direktor**

Član 1.

Predmet ovog ugovora je osiguranje vozila Federalnog zaoda za zapošljavanje Sarajevo u skladu sa ponudom za pružanje usluga osiguranja vozila.

Član 2.

Osiguranik će sa Osiguravačem zaključiti police obaveznog i kasko osiguranja vozila i to:

1. Škoda Superb Style 2,0 TDI - godina poizvodnje - 2008.
2. Škoda – Superb Comf. 2,0 TDI - godina poizvodnje - 2017.

Za ugovrene usluge obaveznog osiguranja vozila Osiguranik će platiti naknadu po ispostavljenom računu nakon izvršenog obaveznog osiguranja.

Za ugovorene usluge kasko osiguranja vozila Osiguranik će platiti iznos i to:

3. Škoda Superb Style 2,0 TDI - godina poizvodnje - 2008. iznos od _____
4. Škoda – Superb Comf. 2,0 TDI - godina poizvodnje - 2017- Iznos od _____

za svako osigurano vozilo godišnje. Plaćanje će se vršiti jednokrano nakon isteka osiguranja vozila, a nakon ispostavljene fakure na račun broj: _____ otvoren kod _____

Član 3.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vrijeme i traje do 31.12. 2018. godine, a stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana.

Član 4.

Na traženje Osiguranika, Osiguravač će pružati usluge osiguranja iz člana 1. ovoga ugovora, vodeći računa o zaštiti interesa Osiguranika i u skladu s pravilima struke i zahtjevima Osiguranika i u skladu sa Ponudom.

Osiguranik će sa Osiguravačem zaključiti police osiguranja vozila iz člana 2. ovoga ugovora.

Član 5.

Sastavni dio police kasko osiguranja vozila su pravila za kasko osiguranje motornih vozila. Prava i obaveze ugovornih strana, kao i postupak naknade štete detaljno su razrađeni u Pravilima za kasko osiguranje motornih vozila.

Član 6.

U cilju unapređenja poslovnih odnosa, tokom trajanja ovog ugovora ugovorne strane mogu odredbe Ugovora mijenjati, dopuniti ili druge poslove regulirati sporazumno, s tim da sve promjene proizvode pravni učinak, ako su sklopljene u pisanom obliku i potpisane po ugovornim stranama.

Član 7.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom direktno se primjenjuju relevantne odredbe članova Zakona o obligacionim odnosima. Za sporove koji mogu nastati u vezi primjene ovog ugovora, a koje ugovorne strane neće moći rješiti sporazumno, nadležan je sud u Sarajevu.

Član 8.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po (2) dva.

Za osiguranika:

Ravnateljica

Za osiguravača:

Direktor

Broj: _____

Datum: _____. godine

Broj: _____

Datum: _____. godine

**UGOVOR
o kolektivno-kombiniranom osiguranju
zaposlenika od posljedica nesretnog slučaja**

Između:

1. **FEDERALNOG ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE, Đoke Mazalića broj: 3, 71000 Sarajevo (u daljem tekstu: Ugovarač) koga zastupa ravnateljica Helena Lončar**

i

2. _____ iz _____ (u daljem tekstu: Osiguravač),
koga zastupa ravnatelj _____

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je kolektivno osiguranje radnika od posljedica nesretnog slučaja (nezgode), u skladu sa tenderskom dokumentacijom Ugovarača broj: _____ od 27.01.2017. g. i ponudi Osiguravača broj: _____ od _____, koje čine sastavni dio ovog Ugovora.

Ugovorne strane potpisache policu osiguranja lica od posljedica nesrećnog slučaja, koja će činiti sastavni dio ovog Ugovora.

MJERODAVNI USLOVI OSIGURANJA

Član 2.

Ugovaraču se uz ovaj ugovor uručuju:

1. Opći uslovi za osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode).
2. Dopunski uslovi za kolektivno osiguranje radnika od posljedica nesretnog slučaja (nezgode).

TRAJANJE OSIGURANJA

Član 3.

Ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci, pri čemu police osiguranja moraju pokriti period od _____. godine do _____. godine. Ponuđač je dužan da popuni, ovjeri pečatom i potpiše model ugovora, čime potvrđuje da prihvata sve njegove elemente.

Kolektivno osiguranje zaposlenih iz člana 1. ovog ugovora odnosi se na 52 radnika, za period od jedne godine počev od _____. godine do 31.12.2018. godine i obuhvata slijedeće osigurane rizike i iznose osiguranih sumi po zaposlenom:

1. Smrt uslijed bolesti - 7.500,00.

2. Smrt od nezgode - 60.000,00.
3. Trajni invaliditet - 120.000,00.
4. Troškovi liječenja max.- 2.000,00
5. Dnevna naknada za boravak u bolnici - 20,00.

Član 4.

1. Početno brojno stanje osiguranika je jednako brojnom stanju Ugovarača na dan zaključenja kolektivnog osiguranja zaposlenih.
2. Ugovarač osiguranja je dužan da pri zaključenju ovog Ugovora dostavi spisak zaposlenih osiguranika. Usaglašavanje spiska zaposlenika vršiće se prema potrebi. Sve izmjene i dopune u spisku osiguranika Ugovarač će dostavljati pismenim putem (poštom ili faxom).
3. U slučaju da Ugovarač osiguranja pravovremeno ne dostavi spisak uposlenih osiguranika, kao dokaz o tome da je uposleni bio zaposlen kod Ugovarača u vrijeme nastanka osiguranog slučaja Osiguravač će prihvatići kao validan dokument platni spisak odnosno spisak personale službe Ugovarača osiguranja.
4. Osiguravač ima pravo, ako za to bude imao potrebu, vršiti uvid u evidenciju iz koje se može utvrditi brojno zaposlenih, kao i visinu obračunete i uplaćene premije osiguranja.
5. Konačan obračun premije izvršiće se prema odredbama Dopunskih uslova kolektivnog osiguranja zaposlenih najkasnije 30 dana po isteku godine osiguranja, a prema prosječnom broju zaposlenih.

PREMIJA OSIGURANJA

Član 5.

Premija osiguranja se obračunava na osnovu premijske stope i važeće tarife Osiguravača i po zaposlenom osiguraniku iznosi _____ KM godišnje.

Premija osiguranja se plaća u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture od strane Osiguravača.

Član 6.

Osiguravač se obavezuje da će u skladu sa odredbama Uslova za osiguranje isplatiti naknadu iz osiguranja, u visini:

- osigurane sume za slučaj smrti uslijed nezgode ukoliko je uslijed nezgode nastupila smrt osiguranika;
- osigurane sume ukoliko je uslijed bolesti nastupila smrt osiguranika;
- osigurane sume za slučaj invaliditeta ukoliko je uslijed nezgode nastupio potpuni (100%) invaliditet osiguranika;
- postotak osigurane sume za slučaj invaliditeta koji odgovara postotku djelimičnog invaliditeta (Tabela za određivanje postotka trajnog gubitka opšte radne sposobnosti - invaliditeta);
- dnevne naknade za boravak u bolnici, ukoliko je uslijed nesretnog slučaja nastupila privremena sprječenost za rad osiguranika;

- naknade troškova liječenja maksimalno do ugovorenog iznosa, ukoliko je uslijed nesretnog slučaja (nezgode) bila neophodna ljekarska pomoć i ako je uslijed toga imao troškove liječenja.

ISPLATA NAKNADE

Član 7.

Kada se dogodi osigurani slučaj, Osiguravač je dužan isplatiti naknadu odmah nakon završenog liječenja i kompletiranja dokumentacije, a krajni rok ne može biti duži od 30 dana.

ZARAČUNAVANJE KAMATA

Član 8.

Ugovarač će račune ovjerene od strane Osiguravača za usluge osiguranja plaćati u roku od 30 dana po priјemu fakture, a sve u skladu sa ponudom.

Član 9.

Svaka strana može raskinuti ovaj ugovor u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza druge strane.

Ugovorna strana koja je skrivila raskid ugovora, dužna je da nadokandi svu štetu drugoj ugovornoj strani.

Član 10.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o osiguranju imovine i lica.

U slučaju spora nadležan je sud u Sarajevu.

Član 11.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obje ugovorne strane i traje do 31.12.2018.godine.

Član 12.

Sastavni dio ovog ugovora čine:

- Polica osiguranja;
- Spisak radnika - osiguranika;
- Opšti uslovi osiguranja lica od posljedica nesretnog slučaja (nezgode);
- Dopunski uslovi za kolektivno osiguranje radnika od posljedice nesretnog slučaja.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih za svaku stranu po 2 (dva).

Za Ugovarača

Za Osiguravača

Ravnateljica

Direktor

Broj

Broj

Datum

Datum

